



Regione Lombardia

*Culture, Identità e Autonomie
della Lombardia*

Richiesta di riconoscimento regionale come Ecomuseo – anno 2009 Guida per la compilazione on line

La DG Culture, Identità e Autonomie della Lombardia ha avviato le procedure per presentare la domanda di riconoscimento come Ecomuseo, ai sensi della legge regionale 12 luglio 2007, n. 13 "Riconoscimento degli ecomusei per la valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali ai fini ambientali, paesaggistici, culturali, turistici ed economici", per l'anno 2009.

Si accede alla procedura on-line dalla *home page* di www.lombardiacultura.it, nella sezione Servizi on line "**Accesso procedura on line**".

Gli **Enti** che si registrano **per la prima volta** (*Registrazione Ente*) inseriscono i dati richiesti nelle aree: *Autenticazione ente on line* (indicare *Login e Password* di propria scelta) e compilano la *Scheda soggetto*. I campi obbligatori sono segnalati con asterisco.

Completata la registrazione, *Login e Password* potranno essere utilizzati immediatamente ritornando nella *Procedura di autenticazione*.

L'Ente riceverà anche una e-mail contenente *login e password* prescelte. Si raccomanda di conservarle con cura.

Nel caso si tratti di un **Ecomuseo che si è già registrato**, perché ha fatto domanda di riconoscimento nel 2008 e non è stato riconosciuto, l'Ente può utilizzare il codice utente e la password già impiegati per la domanda di riconoscimento 2008.

Gli **Enti registrati** entrano nel sistema on line inserendo *Login e Password* e cliccando sui pulsanti "**Accedi**" (i dati trasmessi non sono criptati) oppure "**Acceso sicuro**" (i dati trasmessi sono criptati).

La registrazione dell'Ente va fatta una sola volta e ciò consente di accedere a tutte le procedure della DG Culture, Identità ed Autonomie della Lombardia per richieste di patrocinio, finanziamenti, rendicontazione, riconoscimento, ecc.. Gli Enti registrati sono tenuti a mantenere costantemente aggiornati i dati relativi alla Scheda soggetto, alle Coordinate bancarie e alla Carta regionale dei servizi, se utilizzata.

Da *Procedura di autenticazione*, inseriti *Login e Password*, scelta la modalità di accesso (Accedi/Accesso sicuro) viene visualizzato il pulsante "**Modifica scheda ente**" per l'aggiornamento dei dati e l'elenco delle procedure e la relativa modulistica on-line:

- Selezionare la legge di riferimento: *LEGGE REGIONALE 12 luglio 2007 n. 13*;

- scegliere la tipologia / ambito: **Anno 2009** - "Richiesta di riconoscimento Ecomusei";
- selezionare "Inserimento nuova domanda: Ecomusei";
- procedere con la compilazione dei campi.

Il tempo della compilazione ha un **limite di 30 minuti**. Quindi per non rischiare di perdere i dati inseriti, salvare in bozza prima che scada tale termine.

In qualsiasi momento è possibile sospendere la compilazione e salvare come bozza il lavoro fatto, per completarlo successivamente, ritrovandolo in **"Elenco Bozze Inserite"**.

- Quando la compilazione è completa, cliccare su **"Invia"**;
 - a questo punto si apre una finestra di dialogo che consente di allegare i documenti, parte integrante della domanda, richiesti nel questionario di autovalutazione, selezionandoli uno per volta;
 - sono accettati, come allegati, i file preferibilmente in formato pdf o in formato testo o jpg; è opportuno nominare i file come da elenco allegati questionario 2009;
 - cliccare su **"Chiudi"**;
 - è possibile, utilizzando il pulsante **"Controlla"** vedere e stampare la domanda ed, eventualmente, ritornare alla bozza se sono necessarie delle correzioni;
 - solo utilizzando il pulsante **"Conferma"** la richiesta perverrà ai nostri uffici.
- L'Ente riceverà una e-mail di conferma di avvenuta presentazione, ma per concludere la procedura è necessario scaricare il fac-simile della domanda per la richiesta di riconoscimento, che dovrà essere stampata su carta intestata, firmata dal legale rappresentante dell'Ecomuseo, corredata di marca da bollo da € 14,62 (esclusi i soggetti esenti per legge e gli Enti pubblici) e presentata entro il termine di scadenza, **31 marzo 2009 - ore 16,30**, pena la non ammissibilità.
- Successivamente si potrà ritrovare la pratica cliccando su **"Elenco Richieste inviate"**. In questo box sarà anche possibile rilevare lo stato di avanzamento della pratica, ma non sarà più consentito fare modifiche.

9 febbraio 2009